

| | | | | | | | | | | | | |
|-----|----|----|-------------------------------------|------------------------------------------------|------|-----------|---|---|--|---|---|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| 202 | 24 | 02 | <input type="checkbox"/> | FACTURAS DE VENTAS SEDES - POS electronico | | | 1 | 9 | | X | x | Se eliminará transcurrido el tiempo de retención en el archivo central de acuerdo con las políticas ambientales debido a que pierde su valor primario. |
| | | | | • Factura Ventas Sibundoy | F15 | Físico | | | | | | |
| | | | | • Factura De Venta Villa garzón | F19 | Físico | | | | | | |
| | | | | • Factura De Venta Orito | F16 | Físico | | | | | | |
| | | | | • Factura De Ventas Hormiga | F17 | Físico | | | | | | |
| | | | | • Factura De Venta Mocoa | F14 | Físico | | | | | | |
| | | | | • Factura De Ventas Centro recreacional | F12 | Físico | | | | | | |
| | | | | • Factura De Ventas Orito | F16 | Físico | | | | | | |
| | | | | • Factura De Venta Puerto Asís | F18 | Físico | | | | | | |
| | | | | • Factura Ventas CR intiyaco caja 1 | F22 | Físico | | | | | | |
| | | | | • Factura Ventas CR intiyaco caja 2 | F23 | Físico | | | | | | |
| | | | | • Factura Ventas CR intiyaco caja 3 | F24 | Físico | | | | | | |
| | | | | • Factura Ventas CR intiyaco caja 4 | F25 | Físico | | | | | | |
| 202 | 24 | 02 | <input type="checkbox"/> | FACTURAS DE VENTAS ELECTRONICA | | | 1 | 9 | | X | x | |
| | | | | • Factura Ventas Electronica Hormiga | FEHG | Físico | | | | | | |
| | | | | • Factura Ventas Electronica Mocoa | FEMO | Físico | | | | | | |
| | | | | • Factura Ventas Electronica Orito | FEOR | Físico | | | | | | |
| | | | | • Factura Ventas Electronica Puerto Asís | FEPA | Físico | | | | | | |
| | | | | • Factura Ventas Electronica Sibundoy | FESB | Físico | | | | | | |
| | | | <input checked="" type="checkbox"/> | INFORMES | | | | | | | | |
| 202 | 28 | 01 | <input type="checkbox"/> | INFORMES FINANCIEROS ANUALES | | | 2 | 8 | | X | x | Se eliminará transcurrido el tiempo de retención en el archivo central de acuerdo con las políticas ambientales debido a que pierde su valor primario. |
| | | | | • Certificación a los estados financieros | | Físico | | | | | | |
| | | | | • Revelaciones a los estados financieros | | Físico | | | | | | |
| | | | | • Estado de Situación Financiera | | Físico | | | | | | |
| | | | | • Estado de Resultados | | Físico | | | | | | |
| | | | | • Estado Cambios en el patrimonio | | Físico | | | | | | |
| | | | | • Flujo de efectivo | | Físico | | | | | | |
| | | | <input checked="" type="checkbox"/> | PRESUPUESTOS | | | | | | | | |
| 202 | 42 | 01 | <input type="checkbox"/> | PRESUPUESTOS | | | 8 | | | X | | Se eliminará transcurrido el tiempo de retención en el archivo central de acuerdo con las políticas ambientales debido a que pierde su valor primario. |
| | | | | • Planilla de actividades | | magnetico | | | | | | |
| | | | | • Presupuesto maestro Ingresos Costos y Gastos | | magnetico | | | | | | |
| | | | | • Presupuesto de bienestar | | magnetico | | | | | | |
| | | | | • Presupuesto de Gastos de Nomina | | magnetico | | | | | | |
| | | | <input checked="" type="checkbox"/> | PROVISIONES | | | | | | | | |
| 202 | 49 | 01 | <input type="checkbox"/> | PROVISIÓN PARAFISCALES | | | 1 | 9 | | X | x | Se eliminará transcurrido el tiempo de retención en el archivo central de acuerdo con las políticas ambientales debido a que pierde su valor primario. |
| | | | | • Provisión Parafiscales | NC6 | Físico | | | | | | |
| 202 | 49 | 02 | <input type="checkbox"/> | PROVISIÓN PRESTACIONES SOCIALES | | | 1 | 9 | | X | x | Se eliminará transcurrido el tiempo de retención en el archivo central de acuerdo con las políticas ambientales debido a que pierde su valor primario. |
| | | | | • Provisiones de prestaciones sociales | NC6 | Físico | | | | | | |

CONVENCIONES

S Serie Documental
SB Subserie Documental
■ Serie Documental
□ Subserie Documental
• Tipo Documental

CT Conservación Total
E Eliminación
D Digitalización
S Selección

RESPONSABLE AREA

PRESIDENTE COMITÉ