	TABLA DE RETENCION DOCUMENTAL	CODIGO: A-F-07
	Comfamiliar del Putumayo Nit. 891.200.337-8	FECHA: 10 NOV 2022
	ARCHIVO	VERSION: 03

AREA PRODUCTORA: COORDINACION DE FONIÑEZ
CODIGO AREA PRODUCTORA: 405

CODIGO			SERIES, SUBSERIES Y TIPOS DOCUMENTALES (REGISTROS)		CODIGO FORMATO	SOPORTE	RETENCION		DISPOSICIÓN FINAL				PROCEDIMIENTO
A	S	SB					ARCHIVO GESTION	ARCHIVO CENTRAL	CT	E	D	S	DISPOSICION
			■	**ACTAS**									
405	02	13	☐	**ACTAS DE SEGUIMIENTO**			2	3		X	X		Se eliminará transcurrido el tiempo de retención en el archivo central de acuerdo con las políticas ambientales debido a que pierde su valor primario.
			•	Acta de reunión	GC-F-04	Físico							
			•	Control de visitas	F-F-29	Físico							
			■	**INFORMES**									
405	28	09	☐	INFORMES ESTADISTICOS			2	3		X	X		Se eliminará transcurrido el tiempo de retención en el archivo central de acuerdo con las políticas ambientales debido a que pierde su valor primario.
			•	Control Estadístico Mensual	F-F-23	Físico							
			•	Listado Agentes Educativos Atendidos		Físico							
			•	Reporte estructuras Estadístico Trimestral	5-187A 5-186A	Electronico	2	3					
			•	Informe Cualitativo AIPI	5-198A	Electronico	2	3					
			•	Informe Cualitativo JEC	5-197A	Electronico	2	3					
			•	Consolidado Estadístico Anual			2	8		X	X		
405	28	12	☐	**INFORMES MENSUALES EJECUCION ACTIVIDADES**			2	3		X	X		Se eliminará transcurrido el tiempo de retención en el archivo central de acuerdo con las políticas ambientales debido a que pierde su valor primario.
			•	Control Entrega De Refrigerio Y/O Hidratación	F-F-24	Físico							
			•	Control De servicio de transporte y Piscina JEC	F-F-30	Físico							
			•	Formulario De Inscripción	F-F-18	Físico							
			•	Control Estadístico Mensual JEC	F-F-22	Físico							
			•	Control Estadístico Mensual AIPI	F-F-23	Físico							
			•	Informe De Actividades Mensual	F-F-21	Físico							
			•	Listado De Asistencia JEC	F-F-19	Físico							
			•	Listado Asistencia AIPI	F-F-20	Físico							
			•	AIPI Parcelador	F-F-61	Físico							
			•	JEC Parcelador	F-F-15	Físico							
			•	Control Estadístico Psicosocial	F-F-33	Físico							
			•	Cronograma Actividades Pedagógicas AIPI	F-F-62	Físico							
			•	Solicitud De Transporte		Electrónico							
			•	Solicitud Pólizas		Electrónico							
			•	Certificaciones De póliza		Electrónico							
			•	Facturas De Póliza		Electrónico							
			•	Encuesta Evaluación De Activ. Apoyo Psicosocial	F-F-03	Fisico	2			X			
			•	Encuesta Evaluación De Activ. - Comfaambiental	F-F-43	Físico	2			X			
			•	Encuesta Evaluación De Activ.-Comfamusical	F-F-44	Físico	2			X			
			•	Encuesta Evaluación De Actividades - Deporteando	F-F-45	Físico	2			X			
			•	Encuesta Evaluación De Activ. Comfajóven	F-F-46	Físico	2			X			
			•	Encuesta Evaluación Actividad- Escuela Tiempo Completo	F-F-47	Físico	2			X			
			•	Encuesta Evaluación De Actividades Comfasistemas	F-F-48	Físico	2			X			
			•	Encuesta Evaluación De Actividades- Comfaventuras	F-F-49	Físico	2			X			
			•	Encuestas De Evaluación De Proyectos Foniñez	F-F-50	Físico	2			X			
			•	Encuestas Evaluación De Actividades Refuerzo Escolar	F-F-58	Físico	2			X			
			•	Instrumento Medición Inicial Comfajoven	F-F-60	Físico	2			X			
			■	**PLANES**									
405	40	05	☐	PLANES OPERATIVOS FONIÑEZ			2	3		X			Se eliminará transcurrido el tiempo de retención en el archivo central de acuerdo con las políticas ambientales debido a que pierde su valor primario.
			•	Planes De Trabajo	F-F-01	Físico							
			•	Plan de acción AIPI	F-F-63	Físico							
			■	**PLANILLAS DE CONTROL**									
405	41	15	☐	CONTROL OPERATIVO Y FINANCIERO DE PROYECTOS			2	3		X			Se eliminará transcurrido el tiempo de retención en el archivo central de acuerdo con las políticas ambientales previa digitalización de la información.
			•	Bonos Lúdico Recreodeportivo	F-F-26	Físico							
			•	Bonos Comfasistemas	F-F-28	Físico							
405	41	22	☐	SEGUIMIENTO Y CONTROL A PROYECTOS			2	3		X			Se eliminará transcurrido el tiempo de retención en el archivo central de acuerdo con las políticas ambientales previa digitalización de la información.
			•	Seguimiento Actividades De Los Instructores	F-F-14	Físico							
			•	Informe seguimiento Proveedores	F-F-52	Físico							
			•	Control de visitas	F-F-29	Físico							
			•	Evaluación Instructores Foniñez Institución Educativa	F-F-04	Físico							
			•	Evaluación desempeño Instructores	F-F-57	Físico							
			•	Uso de Imagen, Aceptación Riesgos, Permiso salida	F-F-65	Físico							

			■	**PROYECTOS**									Se eliminará transcurrido el tiempo de retención en el archivo central de acuerdo con las políticas ambientales previa digitalización de la información.
405	**51**	**01**	□	ADMINISTRACION Y CONTROL DE RECURSOS			2	3		X			
			•	Acta/Orden De Salida	F-F-11	Físico							
			•	Inventario De Materiales	F-F-13	Físico							
			•	Entrega de Implementos	F-F-51	Físico							
			•	Listado De Necesidades Proyectos Foniñez	F-F-09	Físico							
			•	Consolidado Necesidades Programa Foniñez	F-F-12	Físico							
405	**51**	**04**	□	**PROYECTOS FONIÑEZ JEC Y AIN**			2	3		X			Se eliminará transcurrido el tiempo de retención en el archivo central de acuerdo con las políticas ambientales debido a que pierde su valor primario.
			•	Ficha Técnica De Proyecto AIPI - JEC	F-F-25	Físico							
			•	Actas De Reunión Socialización De Proyectos	GC-F-04	Físico							
			•	Oficio De Apertura De Proyectos Para Las Instituciones		Físico							
			•	Compromiso Institución Educativa Proyectos JEC	F-F-59	Fisico							
			•	Plan Operativo Anual Foniñez	PC-F-02	Físico							
			•	Actas Convenios ICBF- SED	GC-F-04	Físico							
			•	Procedimientos Foniñez	F-P-01 F-P-02	Físico							
			•	Matriz Legal	GC-F-06	Físico							
			•	Planeador Actividades	GC-F-05	Físico							

CONVENCIONES

S	Serie Documental	**CT**	Conservación Total
SB	Subserie Documental	**E**	Eliminación
■	Serie Documental	**D**	Digitalización
□	Subserie Documental	**S**	Selección
•	Tipo Documental		

RESPONSABLE AREA

PRESIDENTE COMITÉ